

## Princip for læring ved medarbejderfravær

Formålet er at sikre læring ved faste medarbejderes fravær, samt at træffe hensigtsmæssige og kvalificerede beslutninger i relation til brug af eksterne vikarer i en balancering af ressourcer og kvalitet.

Desuden skal eleverne i løbet af deres skoletid udvikle deres egen og klassens ansvarlighed i forhold til læring ved medarbejderfravær. Det sker ved at udvikle en kultur, hvor eleverne er medansvarlige i tilvejebringelse af et konstruktivt læringsmiljø ved medarbejderfravær i den enkelte klasse.

### Princippet bygger på følgende forudsætninger:

- Ved planlagt fravær afklares eventuelt vikarbehov i teamet, i henhold til elevernes læring og afdelingens øvrige program. Den fraværende medarbejder er forpligtet til at tage initiativ til drøftelsen i teamet.
- Ved akut opstået fravær aftales vikardækning, omfanget af eventuelt eksternt vikarbehov med afdelingslederen.
- Hver morgen afholdes en morgenparole i hver afdeling/team, hvor dækningen af dagens kendte og opståede fravær drøftes og justeres.
- Skolen benytter overvejende et fast korps af kendte vikarer; blandt andet lærer- og universitetsstuderende.
- Forældrene drøfter fraværsprincippet med egne børn og den enkelte elevs ansvar og opgaver ved medarbejderfravær.

### Generelt:

- Ved fravær på mere end en uge orienteres forældrene om det videre forløb.
- Som udgangspunkt sendes elever ikke hjem af hensyn til skolens tilsynspligt og elevernes læring. I ungemiljøet gælder det undtagelsesvis, at eleverne kan sendes hjem i ydertimerne med en defineret opgave.
- Ved fravær over en uge tilsigtes en afløser med relevante pædagogiske og faglige kompetencer. Særligt tages der i fraværplanlægning for 9. klasse hensyn til folkeskolens prøver.

Justeret og vedtaget i skolebestyrelsen d. 25. februar 2020