

Princip for klassedannelse, klassedeling og classesammenlægning

Det er forudsigeligt, at der sker uforudsigelige forandringer i løbet af et skoleforløb, der spreder sig over 10 år.

Disse forandringer kan have en sådan karakter, at klasser forsvinder og nye opstår.

For at skabe den bedst mulige sammensætning af klasser ved elevernes skolestart og efterfølgende forandringer vil nedenstående princip fungere som rettesnor, med henblik på at skabe tryghed i forandringsprocesserne samtidig med, at vi skaber kollektiv læring om, at uforudsigeligheder og svære perioder kan mestres.

Vi ser jer forældre som vigtige samarbejdspartnere og rollemødder, så alle kommer godt igennem en sådan proces.

Klassedannelse:

Forårs SFO

Når eleverne starter i Forårs SFO så tilstræber vi at alle børn placeres i gruppe med andre børn fra børnehaven. Vi gør brug af overleveringer fra børnehøuse og eventuelt opmærksomheder fra forældre.

Forældre informeres om grupperne 3-5 dage inden opstart i Forårs SFO.

Efter første gruppedannelse vil der være få justeringer i anden og tredje runde og altid efter grundige overvejelser

Anden og tredje gruppedannelse i Forårs SFO:

Personale og ledelse ændrer i grupperne ud fra flg. kriterier, for at opnå så homogene grupper som muligt:

- Antal og køn
- Relationsdannelsen
- De voksnes kendskab til fx sprogudvikling, særlige behov, personligheder, gruppedynamikker
- Forældres tilkendegivelse af individuelle opmærksomheder som fremsendes til skolens ledelse

2-3 dage forud for ændringer i grupperne, informeres forældrene, så de kan nå at tale med deres barn om forandringen.

Ved 3. gruppedannelse er skolen så tæt på de tre endelige klasser som muligt.

Inden sommerferien informeres forældrene om, at klasserne nu er dannet, og hvordan vi samarbejder med det kommende klasseteam inden skolestart.

Klassedeling – når en klasse bliver til to:

Når en klasse bliver større, og det samlede antal elever overstiger 28 (eller dispenseret antal), så kan eleverne ikke fortsætte i én klasse, jf. Odense Kommunes tildelingsmodel, og en klassedeling skal finde sted. Som udgangspunkt opløses alle klasser på årgangen og nye klasser etableres. Afhængig af situationen på årgangen kan anderledes deling også finde sted.

Hvorvidt der fraviges fra udgangspunktet, afhænger af: Læringsmiljøer, klassekultur, tidspunkt i skoleforløbet, hvilket skolens ledelse i samarbejde med det aktuelle årgangsteam vurderer og beslutter.

Et øget antal klasser etableres efter inddragelse af følgende elementer:

- Køn (fx ligelig kønsfordeling)
- Elevantal

- Elevrelationer (samarbejdspartnere, venskaber, nye fællesskaber - social udvikling)
- Mulighed for at forældre kan tilkendegive særlige individuelle opmærksomheder, som fremsendes til skolens ledelse
- Teamenes og ledelsens kendskab til eleverne. Det være sig fagligt, samarbejdsevner, kultur, dynamik, hierarki, særlige behov.

Faglige og pædagogiske forhold vægtes højere end individuelle ønsker.

De forskellige fagteam koordinerer årsplaner, så ingen elever lider unødigt faglig overlast ved nye klassedannelser.

Forandringer medfører nye klassebetegnelser.

Processen i forbindelse med dannelsen af ny klasser er:

- Skolebestyrelsen involveres i den forventede klassedeling, på det tidspunkt elevtallene er gjort op ift. budgettildelingen.
- I marts måned orienteres forældre og elever om den forestående klassedeling
- Forældre inviteres til et fyraftensmøde, hvor princippet, tidsplanen og proceduren præsenteres. Ledelsen deltager i dette møde.
- Indsamling af viden via samtaler, spørgeskema og sociogramoversigter
- Teamet og ledelsen arbejder med den indsamlede viden og danner nye klasser.
- Klasselister sendes hjem til forældre og elever efter skoletid, og den efterfølgende dag samles der op i klasserne og eleverne mødes i den nye klasse. Forældre opfordres til diskretion, da ikke alle familier har mulighed for at se listerne på samme tid.

Hvis mulighederne byder sig, så starter de nye klasser op inden sommerferien.

Når klasselisterne er meldt ud, er fordelingen låst, så der kan blive ro til at arbejde med de nye konstellationer i det efterfølgende kvartal. Graden af kompleksitet er så stor, at selv små ændringer vil få stor betydning for sammensætningen som helhed.

Af hensyn til personfølsomme oplysninger og det pædagogiske beslutningsrum, kan vi fortrinsvis give en generel information om begrundelserne for den enkelte elevs placering i den nye klasse.

Klassesammenlægning:

Når en klasse bliver mindre, og det samlede antal elever på en årgang ikke kan fortsætte i samme antal klasser, jf. Odense Kommunes tildelingsmodel, etableres nye klasser. Som udgangspunkt opløses alle klasser og etableres på ny, men afhængigt af den aktuelle situation på årgangen, kan andre delinger også finde sted.

Hvorvidt der fraviges fra udgangspunktet, afhænger af: Læringsmiljøer, klassekultur, tidspunkt i skoleforløbet, hvilket skolens ledelse i samarbejde med det aktuelle årgangsteam vurderer og beslutter.

Et reduceret antal klasser etableres efter inddragelse af følgende elementer:

- Køn (fx ligelig kønsfordeling)
- Elevantal
- Elevrelationer (samarbejdspartnere, venskaber, nye fællesskaber - social udvikling)
- Mulighed for at forældre kan tilkendegive særlige individuelle opmærksomheder, som fremsendes til skolens ledelse

- Teamenes og ledelsens kendskab til eleverne. Det være sig fagligt, samarbejdsevner, kultur, dynamik, hierarki, særlige behov.

Faglige og pædagogiske forhold vægtes højere end individuelle ønsker.

De forskellige fagteam koordinerer årsplaner, så ingen elever lider unødigt faglig overlast ved nye klassedannelser.

Forandringer medfører nye klassebetegnelser.

Processen i forbindelse med dannelsen af ny klaser er:

- Skolebestyrelsen involveres i den forventede klassesammenlægning, på det tidspunkt elevtallene er gjort op ift. budgettildelingen.
- I marts måned orienteres forældre og elever om den forestående klassesammenlægning.
- Forældre inviteres til et fyraftensmøde, hvor princippet, tidsplanen og proceduren præsenteres. Ledelsen deltager i dette møde.
- Indsamling af viden via samtaler, spørgeskema og sociogramoversigter
- Teamet og ledelsen arbejder med den indsamlede viden og danner nye klasser.
- Klasselister sendes hjem til forældre og elever efter skoletid, og den efterfølgende dag samles der op i klasserne og eleverne mødes i den nye klasse. Forældre opfordres til diskretion, da ikke alle familier har mulighed for at se listerne på samme tid.
- Hvis mulighederne byder sig, så starter de nye klasser op inden sommerferien.

Når klasselisterne er meldt ud, er fordelingen låst således der kan blive ro til at arbejde med de nye konstellationer i det efterfølgende kvartal. Graden af kompleksitet er så stor, at selv små ændringer vil få stor betydning for sammensætningen som helhed.

Af hensyn til personfølsomme oplysninger og det pædagogiske beslutningsrum, kan vi fortrinsvis give en generel information om begrundelserne for den enkelte elevs placering i den nye klasse.

Skolen ansvar:

Årgangsteam og ledelse indgår i et professionelt samarbejde om undersøgelsen af elevrelationer.

Sikrer en overlevering fra lærerteam til lærerteam, således pædagogiske, faglige og relationelle forhold er tænkt ind Klargøre processen for elever og forældre

Forældre:

Er vigtige samarbejdspartnere og rollemodeller i denne proces

Taler løbene med børnene og bidrager med forskellige perspektiver til elevens forståelse.

Bakker op om skolens rammer og forventninger.

Elever:

Er åbne for at få nye klassekammerater.

Taler positivt om alle klasser og elever.

Drøftet, justeret og vedtaget i skolebestyrelsen d. 27. februar 2024